

## Offre d'emploi « Agent d'accueil (H/F) »

### Intitulé du poste

Agent d'accueil de la patinoire et piste de roller quad de l'Espace des mondes polaires, à temps complet

### Localisation

146 rue Croix de la Teppe  
39 220 Prémanon

### Cadre d'emploi & grade

Cadre d'emploi : Adjoint technique territorial

Grade : Adjoint technique

### Secteur

Technique

### Description de la structure

Dans le cadre de sa politique de diversification des activités, la Communauté de communes de la Station des Rousses a ouvert en janvier 2017 un équipement structurant « 4 saisons » sur son territoire : l'Espace des Mondes Polaires, à Prémanon. L'équipement, dont la collectivité assure la régie directe, accueille plus de 50 000 visiteurs par an.

Comprenant une patinoire rénovée, un musée des mondes polaires, un auditorium, une salle d'exposition temporaire, une boutique, un office de tourisme et un café, l'Espace des Mondes Polaires ambitionne de devenir une référence sur les thématiques qui y sont abordées. Les aspects à la fois culturels, sportifs et ludiques de l'équipement lui permettent de s'inscrire en complémentarité de l'ensemble des activités hivernales et estivales proposées sur la Station des Rousses et d'être un moteur de l'activité touristique du territoire.

Composé d'une équipe pluridisciplinaire et polyvalente (pôle musée, pôle patinoire, pôle accueil-boutique-office de tourisme, pôle snacking), l'Espace des Mondes Polaires est un support de sensibilisation d'envergure aux grands enjeux scientifiques et écologiques au travers des activités qui y sont développées pour la diffusion de la connaissance : exposition permanente, expositions temporaires, ateliers pédagogiques, conférences, événementiels...

L'espace patinoire, d'une surface d'environ 500m<sup>2</sup>, propose au public une surface en glace durant la saison hivernale pour la pratique du patin à glace ou encore du curling. Durant la saison estivale, un revêtement spécifique permet la pratique du roller quad. L'espace est ouvert pour des séances publiques en journée et ponctuellement en soirée. Il est également utilisé par le club de curling de Prémanon.

### Missions

Sous l'autorité de la directrice générale des services, l'agent d'accueil de la patinoire est en première ligne pour concourir à la satisfaction clientèle et au bon fonctionnement de l'établissement.

*Activités principales (90%) :*

- Dans le cadre de vos missions, vous veillez au bon déroulement des séances publiques et garantissez la sécurité des personnes et des biens.
- Présent sur le terrain, vous assurerez un accueil chaleureux et professionnel de la clientèle (information, orientation, distribution des patins/roller).
- Gestion complète de la banque à patins : accueil, distribution, entretien des patins/roller.
- Réaliser le surfaçage de la glace, entretien de la surfaceuse et veille à la qualité de la glace.
- Contribuer à l'animation globale de l'équipement (régie son et lumière, matériel ludique, élaboration d'un programme annuel d'animation, ...)
- Veiller au respect des règlementations en vigueur.

*Activités complémentaires (10%) :*

- Renfort ponctuel au pôle accueil-boutique (informer-enseigner-orienter les visiteurs, assurer la vente des titres d'entrées, ...).
- Renfort ponctuel au pôle musée (ouverture-fermeture-surveillance du musée, appui aux actions de médiation culturelle).
- Contribuer au développement de l'accueil de groupes (prospection, suivi des réservations, accueil).
- Participation au bon fonctionnement général de l'Espace des Mondes Polaires.

**Description du profil recherché**

L'agent d'accueil de la patinoire fait preuve d'un excellent sens du relationnel et d'une grande rigueur dans l'application quotidienne de ses missions. Il dispose idéalement d'une expérience similaire au sein d'un équipement sportif recevant du public.

*Principales compétences requises :*

- Aptitude à communiquer et à s'adapter aux différents types de publics
- Connaissance de l'anglais serait un plus
- Appétence en animations et ambiance musicale
- Sens du travail en équipe
- Dynamisme, polyvalence, rigueur et sens de l'organisation
- Force de proposition
- Maîtrise des outils bureautiques usuels et de l'environnement numérique
- Disponibilité (travail régulier week-ends, jours fériés et soirées – annualisation du temps de travail)
- Titulaire du permis de conduire B
- Connaissance des activités sportives notamment sur glace serait un plus

**Position statutaire - Conditions d'emploi**

Poste à temps complet (35 heures). Catégorie C de la filière technique.

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD 1 an le cas échéant).

**Salaire :** selon grille indiciaire + régime indemnitaire. Avantages : tickets restaurants, adhésion du CNAS (comité national d'action sociale), participation employeur à la protection sociale complémentaire.

**Candidatures**

**Lettre de motivation et CV sont à adresser par voie postale ou électronique :**

M. le Président de la communauté de communes de la Station des Rousses

Fort de Rousses - BP14 - 39220 LES ROUSSES

Ou à l'adresse électronique suivante : [d.mahrouch@cc-stationdesrousses.fr](mailto:d.mahrouch@cc-stationdesrousses.fr)

**Renseignements** : Lucinne THIONNET, DGS, l.thionnet@cc-stationdesrousses.fr, 03 84 60 52 60

**Date prévisionnelle de recrutement** : Dès que possible.