

Offre d'emploi – « Hôte d'accueil (H/F) »

Intitulé du poste

Hôte d'accueil de l'Espace des Mondes Polaires, à temps complet (35h hebdomadaires)

Localisation

Espace des Mondes Polaires
146 rue de la Croix de la Teppe
39220 Prémanon

Cadre d'emploi & grade

Cadre d'emploi : Adjoint territorial du patrimoine
Grade : Adjoint territorial du patrimoine

Secteur

Culturel, ludique et sportif

Description de la structure

Dans le cadre de sa politique de diversification des activités, la Communauté de communes de la Station des RousSES a ouvert en janvier 2017 un équipement structurant « 4 saisons » sur son territoire : l'Espace des Mondes Polaires, à Prémanon. L'équipement, dont la collectivité assure la régie directe, accueille plus de 50 000 visiteurs par an.

Comprenant une patinoire rénovée, un musée des mondes polaires, un auditorium, une salle d'exposition temporaire, une boutique, un office de tourisme et un lieu de restauration, l'Espace des Mondes Polaires ambitionne de devenir une référence sur les thématiques qui y sont abordées. Les aspects à la fois culturels, sportifs et ludiques de l'équipement lui permettent de s'inscrire en complémentarité de l'ensemble des activités hivernales et estivales proposées sur la Station des RousSES et d'être un moteur de l'activité touristique du territoire.

Composé d'une équipe pluridisciplinaire et polyvalente (pôle musée, pôle patinoire, pôle accueil-boutique-office de tourisme, pôle restauration), l'Espace des Mondes Polaires est un support de sensibilisation d'envergure aux grands enjeux scientifiques et écologiques au travers des activités qui y sont développées pour la diffusion de la connaissance : exposition permanente, expositions temporaires, ateliers pédagogiques, conférences, événementiels... L'espace patinoire, d'une surface d'environ 500m², propose au public une surface en glace durant la saison hivernale pour la pratique du patin à glace ou encore du curling. Durant la saison estivale, un revêtement spécifique permet la pratique du roller quad.

Le pôle accueil-boutique-office de tourisme a un rôle central au sein de la structure en tant que premier contact pour la clientèle. Il informe, renseigne et oriente les visiteurs sur place et à distance (téléphone, mail, etc...). Il assure la vente et l'encaissement des titres d'entrées. L'office de tourisme travaille en

collaboration avec les 3 autres bureaux d'informations touristiques de la Station des Rousses. L'office de tourisme de la Station des Rousses étant classé catégorie 1.

En tant qu'hôte d'accueil, ce poste polyvalent garantit la qualité de l'accueil de tous les publics.

Missions

Sous l'autorité du responsable du service des publics, l'hôte d'accueil effectue des missions diversifiées et est en première ligne pour concourir à la satisfaction de la clientèle.

Activités principales :

- Informer, renseigner et orienter les visiteurs sur place et/ou à distance (téléphone, courriers, internet) y compris dans le cadre du point info
- Assurer le contrôle des accès à l'équipement
- Assurer la vente de titres d'entrées à tout type de visiteurs (individuels, groupes) et l'encaissement à la boutique, en tant que mandataire
- Assurer la vente des activités de la station dans le cadre de la mission de l'office de tourisme
- Gérer et suivre les réservations et planning des groupes
- Diffuser les documents de promotion de l'établissement
- Participer au suivi des commandes de fournitures administratives et de marchandises de la boutique
- Veiller au respect des règles de sécurité et de visite
- Participer à la surveillance et à la sécurité des espaces d'exposition

Activités complémentaires :

- Renfort régulier au pôle patinoire (vérification des accès, distribution du matériel, ouverture-fermeture de la patinoire, surfaçage de la glace).
- Renfort ponctuel au pôle musée (ouverture-fermeture-surveillance du musée, appui aux actions de médiation culturelle).
- Contribuer à l'animation globale de l'équipement (élaboration d'un programme annuel d'animation, participer aux animations mises en place, ...).
- Contribuer au développement de l'accueil de groupes (prospection, suivi des réservations, accueil).
- Contribuer aux opérations de maintenance courante et la surveillance technique globale de l'équipement en relation avec les prestataires extérieurs,
- Plus généralement, participer au bon fonctionnement de l'Espace des Mondes Polaires

Description du profil recherché

L'hôte d'accueil fait preuve d'un excellent sens du relationnel et d'une grande rigueur dans l'application quotidienne de ses missions. Il dispose idéalement d'une expérience similaire au sein d'une structure recevant du public et/ou d'un office de tourisme.

Principales compétences requises :

- Aptitude à communiquer et à s'adapter aux différents types de publics
- Maîtrise des outils bureautiques usuels et de l'environnement numérique. La connaissance de logiciels de billetterie informatisée serait un plus
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, de l'environnement muséal et de l'environnement sportif
- Sens du travail en équipe
- Dynamisme, polyvalence, rigueur et sens de l'organisation
- Force de proposition
- Disponibilité (travail régulier week-ends, jours fériés et soirées – annualisation du temps de travail)
- Titulaire du permis de conduire B

Position statutaire - Conditions d'emploi

Poste à temps complet (35 heures, annualisation du temps de travail avec une variation d'activité en fonction des vacances scolaires et des saisons, certains WE et jours fériés sont travaillés). Catégorie C de la filière culturelle.

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD 1 an le cas échéant).

Salaire : selon grille indiciaire + régime indemnitaire. Avantages : tickets restaurants, adhésion du CNAS (comité national d'action sociale), participation employeur à la protection sociale complémentaire.

Candidatures

Lettre de motivation et CV sont à adresser par voie postale ou électronique :

Mme la Présidente de la communauté de communes de la Station des Rousses
Fort de Rousses - BP14 - 39220 LES ROUSSES

Ou à l'adresse électronique suivante : d.mahrouch@cc-stationdesrousses.fr

Renseignements : Lucinne THIONNET, DGS, l.thionnet@cc-stationdesrousses.fr, 03 84 60 52 60

Date prévisionnelle de recrutement : Mi-mai/juin