

## **Offre d'emploi – « Responsable du service des publics (H/F) »**

### **Intitulé du poste**

Responsable du service des publics de l'Espace des Mondes Polaires, à temps complet (35h hebdomadaires)

### **Localisation**

Espace des Mondes Polaires  
146 rue de la Croix de la Teppe  
39220 Prémanon

### **Cadre d'emploi & grade**

Cadre d'emploi : Adjoint territorial du patrimoine  
Grade : Adjoint territorial du patrimoine

### **Secteur**

Culturel, ludique et sportif

### **Description de la structure**

Dans le cadre de sa politique de diversification des activités, la Communauté de communes de la Station des Rousses a ouvert en janvier 2017 un équipement structurant « 4 saisons » sur son territoire : l'Espace des Mondes Polaires, à Prémanon. L'équipement, dont la collectivité assure la régie directe, accueille plus de 50 000 visiteurs par an.

Comprenant une patinoire rénovée, un musée des mondes polaires, un auditorium, une salle d'exposition temporaire, une boutique, un office de tourisme et un lieu de restauration, l'Espace des Mondes Polaires ambitionne de devenir une référence sur les thématiques qui y sont abordées. Les aspects à la fois culturels, sportifs et ludiques de l'équipement lui permettent de s'inscrire en complémentarité de l'ensemble des activités hivernales et estivales proposées sur la Station des Rousses et d'être un moteur de l'activité touristique du territoire.

Composé d'une équipe pluridisciplinaire et polyvalente (pôle musée, pôle patinoire, pôle accueil-boutique-office de tourisme, pôle restauration), l'Espace des Mondes Polaires est un support de sensibilisation d'envergure aux grands enjeux scientifiques et écologiques au travers des activités qui y sont développées pour la diffusion de la connaissance : exposition permanente, expositions temporaires, ateliers pédagogiques, conférences, événementiels... L'espace patinoire, d'une surface d'environ 500m<sup>2</sup>, propose au public une surface en glace durant la saison hivernale pour la pratique du patin à glace ou encore du curling. Durant la saison estivale, un revêtement spécifique permet la pratique du roller quad.

Le pôle accueil-boutique-office de tourisme a un rôle central au sein de la structure en tant que premier contact pour la clientèle. Il informe, renseigne et oriente les visiteurs sur place et à distance (téléphone, mail, etc...). Il assure la vente et l'encaissement des titres d'entrées. L'office de tourisme travaille en

collaboration avec les 3 autres bureaux d'informations touristiques de la Station des Rousses. L'office de tourisme de la Station des Rousses étant classé catégorie 1.

En tant que responsable du service des publics, vous encadrez l'équipe accueil, garantissez la qualité du service public, assurez la commercialisation et l'animation de l'espace tout en contribuant au bon fonctionnement et en veillant à la qualité de l'image renvoyée par l'établissement vers ses publics.

### **Missions**

Sous l'autorité de la directrice générale des services, le responsable du service des publics effectue des missions diversifiées et est en première ligne pour concourir à la satisfaction de la clientèle.

#### *Activités principales :*

- Encadrer et animer l'équipe accueil (2 agents permanents, saisonniers), organiser les plannings, la répartition des tâches et la circulation de l'information, en liaison régulière avec la Responsable scientifique et culturelle et la Responsable patinoire
- Assurer l'accueil du public : renseignements, billetterie, information touristique
- Gérer et assurer le bon fonctionnement du point office de tourisme
- Mettre en place et faire respecter des processus de qualité d'accueil
- Contribuer au développement de l'accueil de groupes (prospection, suivi des réservations)
- Superviser la gestion de la régie de recettes : encaissements, contrôle des recettes, versements mensuels et tenue des documents réglementaires
- Organiser la gestion de la boutique : agencement, vente, suivi et inventaire des stocks, propositions de nouveaux produits
- Développer et participer aux actions culturelles, sportives et de promotion de l'espace
- Mettre en place les outils de pilotage nécessaires au bon fonctionnement du service et de l'Espace des Mondes Polaires (statistiques de fréquentation, objectifs...)
- Assurer le suivi budgétaire du service
- Participer à l'organisation des événements et animations de l'équipement
- Suivre l'entretien et le confort de visite des clientèles : maintenance des équipements, propreté, fonctionnement des dispositifs et application des procédures de sécurité

#### *Activités complémentaires :*

- Renfort ponctuel au pôle patinoire (vérification des accès, distribution du matériel, ouverture-fermeture de la patinoire, surfaçage de la glace).
- Renfort ponctuel au pôle musée (ouverture-fermeture-surveillance du musée, appui aux actions de médiation culturelle).
- Plus généralement, participer au bon fonctionnement de l'Espace des Mondes Polaires

### **Description du profil recherché**

Le responsable du service des publics fait preuve d'un excellent sens du relationnel et d'une grande rigueur dans l'application quotidienne de ses missions.

#### *Principales compétences requises :*

- Compétences managériales : animation d'équipe, plannings, accompagnement des agents
- Esprit d'équipe et de réseau, capacité à coopérer
- Rigueur administrative et financière : encaissements, suivi régie de recettes, statistiques, suivi des stocks
- Aisance rédactionnelle pour comptes rendus, documents administratifs et supports d'information
- Utilisation courante des outils bureaucratiques et des logiciels de billetterie
- Disponibilité pour travailler en horaires liés à l'ouverture au public (week-ends, jours fériés, soirées et vacances scolaires)
- Intérêt pour les mondes polaires
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, de l'environnement muséal et de l'environnement sportif
- Connaissance des procédures de sécurité, sûreté et évacuation d'un ERP
- Titulaire du permis de conduire B

### **Position statutaire - Conditions d'emploi**

Poste à temps complet (35 heures, annualisation du temps de travail avec une variation d'activité en fonction des vacances scolaires et des saisons, certains WE et jours fériés sont travaillés). Catégorie B de la filière culturelle.

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD 1 an le cas échéant).

**Salaire :** selon grille indiciaire + régime indemnitaire. Avantages : tickets restaurants, adhésion du CNAS (comité national d'action sociale), participation employeur à la protection sociale complémentaire.

### **Candidatures**

**Lettre de motivation et CV sont à adresser par voie postale ou électronique :**

Mme la Présidente de la communauté de communes de la Station des Rousses

Fort de Rousses - BP14 - 39220 LES ROUSSES

Ou à l'adresse électronique suivante : [d.mahrouch@cc-stationdesrousses.fr](mailto:d.mahrouch@cc-stationdesrousses.fr)

**Renseignements :** Lucinne THIONNET, DGS, l.thionnet@cc-stationdesrousses.fr, 03 84 60 52 60

**Date prévisionnelle de recrutement :** Mi-mai/juin